

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista

23.5.2012

Taija Härkki p. 0400 432 585

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)

- Laki tuli voimaan 1.10.2011
- VALVIRAn määräys ja ohje 1.3.2012
- Omavalvontasuunnitelman **alkuversio** otettava käyttöön 1.9.2012
- Omavalvonta jatkumo, korjaa itse itseään

Esityksen askellus

Mikä laki ?

Mikä sosiaalipalvelu ?

Mikä omavalvonta ?

Ja ei kun kääritään hihat !

Lain tarkoitus

1 §

”Tämän lain tarkoituksena on **varmistaa**, että yksityisiä sosiaalipalveluja käyttävän **asiakkaan oikeus** laadultaan **hyviin sosiaalipalveluihin** toteutuu.”

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) 6 §

Koskee kaikkia niitä sosiaalihuollon palveluja, joita kunta on velvollinen järjestämään sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaan, sikäli kuin niitä on mahdollista tuottaa yksityisesti

Talousyksiköitä, jotka tarjoavat § 6

sosiaalihuollon palveluja korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintana.

KUTEN

- Sosiaalityö, kasvatus- ja perheneuvonta, asumispalvelut, laitoshuolto ja lasten päivähoito
- Kotipalvelun tukipalvelut mm ateriala-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut.

(Sosiaalihuoltolaki (710/1982) 17 §)

Lain tuoma muutos rekisteröintiin

-> **Luvanvaraiset** ympärivuorokautiset palvelut

-> **Ilmoituksenvaraiset**

- **Rekisteröitävät**

ei-ympärivuorokautiset palvelut

- **Ei- rekisteröitävät**

kotipalvelun tukipalvelut: ShA (607/1983) 9 §

Sosiaalihuolto ja sosiaalipalvelu - hyvin lyhyt oppimäärä

Perustuslaki

**Jokaisella on oikeus välttämättömään
huolenpitoon (19§)**

Julkisen vallan on turvattava jokaiselle **riittävät
sosiaalipalvelut**

Ihmiset ovat **yhdenvertaisia** lain edessä (6§)

Sosiaalihuolto

viranomaisten organisoimaa toimintaa,
jonka tarkoituksena on järjestää
yhteiskunnan jäsenille
riittävät sosiaalipalvelut

Sosiaalipalvelut

- tukevat kansalaisen **jokapäiväistä elämää** siten, että hän voi jatkaa mahd pitkään omassa kodissaan
- edistävät kansalaisen **toimintakykyä**

Sosiaalipalvelujen järjestämisvastuu kunnalla

Kunnan on pidettävä huolta sosiaalihuollon järjestämisestä.

Sosiaalihuoltolaki (710/1982) 5 §

Sosiaalipalvelut voidaan **tuottaa**

JULKISINA

Tai palvelusetelin avulla

YKSITYISINÄ

MIKSI SÄÄDETTIIN UUSI LAKI ?

Kansalainen / asiakas / kuluttaja

- kansalainen on vaativa
- kansa entistä koulutetumpi –osaa valita
- toisenlaiset vanhukset: he ovat jo eläneet kulutusyhteiskunnassa
- kuluttaja pyrkii edulliseen (ei halpaan)
- kuluttaja hakee järkeviä ja yksilöllisiä valintaperusteita

Lakiuudistuksella pyrittiin mm

- ohjaamaan toimintaa **ennakolliseen** valvontaan
- varmistamaan **tuottajien vastuuta** palvelun laadusta

KUKA VASTAA PALVELUSTA ?

- *Asiakkaan oikeudellinen asema ja oikeusturva riippuu*
sosiaalipalvelun oikeusperusteesta

Tärkeä tietää vastuut

- Ja laatia omavalvontasuunnitelma palvelemaan myös vastuun näkökulmasta
 - Annetaan olennaisia tietoja
 - Neuvotaan ja ohjataan asiakkaita
 - Valitustapauksessa OVS sisältö kertoo palvelun asianmukaisuudesta

Julkinen sosiaalipalvelu

- *Kunta vastaa julkisen ja myös ostopalveluna hankitun palvelun toteuttamisesta ja laadusta*
- *Kunnallisessa sosiaalipalveluissa asiakkaan oikeusturvakeinoina ovat hallinto-oikeudelliset valitus-, muistutus- ja kantelumenettely.*

Yksityinen sosiaalipalvelu

Yksityinen sosiaalipalvelu ostopalveluntuottajan ja kuluttajan **kauppasuhde**.

Yksityiset sosiaalipalvelut koskevat mm

- laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- kuluttajansuojalaki (38/1978)
- arvonlisäverolaki (1501/1993) 37 §

Yksityisiä sosiaalipalveluja ostaa

kuluttaja, joka

- määrittelee tarpeensa ja halunsa
- vertailee vaihtoehtoja
- valitsee ja päättää
- määrittää saamansa palvelun laadun
 - saiko hyvää palvelua
 - ”tykkäsikö” ?

Kuluttajansuojalaki määrää

Palvelu on suoritettava

- ❖ ammattitaitoisesti
- ❖ huolellisesti ja
- ❖ ottaen huomioon tilaajan edut.

Siis vastuu palvelusta ?

- Kunnilla vastuu kaikkien sosiaalipalvelujen **järjestämisestä**
- Palveluntuottajilla vastuu **yks sosiaalipalvelujen sisällöstä ja toteuttamisesta**

OMAVALVONTA

Omavalvonta tarkoittaa sitä, että **palveluntuottaja omatoimisesti varmistaa**, että toiminnassa toteutuvat

- lainsäädännön, valvontaohjelmien ja laatusuositusten sekä
- palvelun tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat vaatimukset.

Valviran valvontaohjelmat: www.valvira.fi

Omavalvonta – jatkuva prosessi

Varmistetaan

- 1) sosiaalihuollon toimintaperiaatteiden toteutumista
- 2) oikeus hyvän sosiaalipalveluun
- 3) **asiakkaan** perusoikeuksien toteutumista

Toimijoille yhteinen ”OV-kieli”

- Yksityinen palvelu edellä
- Julkinen palvelu perässä
- Viranomaisvalvonta kohdistuu samoihin kohteisiin kuin omavalvonta

Avoim asiakirja

- Julkisesti nähtävillä, palvelu/yksikkökohtaisesti
- Julkisuutta rajoittaa mm
 - yksityiselämän ja hlötietojen suoja
 - elinkeinotoiminnan salaisuudet (JulkL 24.1 §)
- Ei hyväksytetä tai toimiteta mihinkään
- Johdon allekirjoitus vuosittain
- Toiminnan läpinäkyvyys, informaatiota asiakkaille, omaisille, kunnalle ym.

Julkista on

- Omavalvontasuunnitelma
- Eri sen toteutus eli vahinkotapaukset, asiakaslukumäärät
- Julkisuutta rajoittaa mm
 - yksityiselämän ja hlötietojen suoja
 - elinkeinotoiminnan salaisuudet (JulkL 24.1 §)

Valvontavastuu palveluntarjoajalle. Mitä käytännössä tarkoittaa?

- Palveluntuottaja **avaa palvelutoimintansa** siten, että kuvauksista voidaan päätellä, että asiat ja toiminnot hoidetaan ja tehdään siten kuin **1) lait** ja **2) ostajat** edellyttävät.

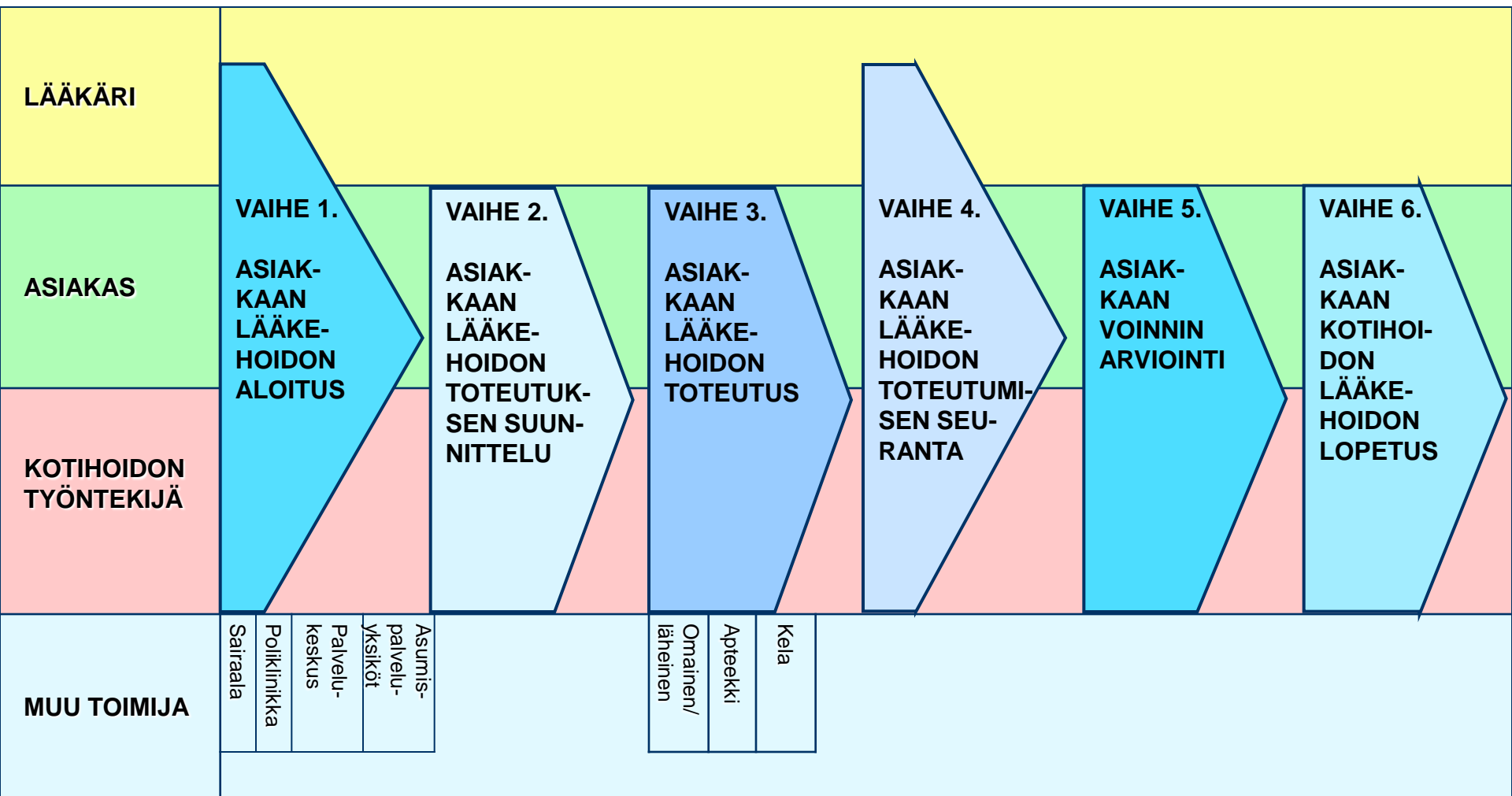
Omavalvonnan sisältöä on

- oman työn **vaikuttavuuden** arvioiminen
- **eettisten** näkökulmien konkretia
- **epäkohtien** havaitseminen
- toimintaedellytysten jatkuva arviointi
- luova toimintojen **parantaminen**

Omaevalvontasuunnitelma

Toiminnan laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi suunniteltujen menettelyjen **järjestelmällistä, kirjallista kuvaamista.**

KOTIHOIDON ASIAKKAAN LÄÄKEHOIDON PROSESSI



Omavalvonta -aineisto

- **Omavalvonta-asiakirjat:
omavalvontasuunnitelma ja sen liiteasiakirjat**
- Liiteasiakirjoja ovat palvelujen **tuottamista ohjaavat** luvat, ilmoitukset, suunnitelmat ja selvitykset, joita edellyttäneet mm
 - sosiaaliviranomaiset
 - pelastusviranomaiset
 - työsuojeluviranomaiset
 - kuntien elintarvikevalvonnasta vastaavat
 - kuntien terveydensuojeluviranomaiset

Suhde olemassa olevaan tietoon

- Omavalvontasuunnitelma on lakisääteinen, itsenäinen ja avoin asiakirja
- Kaikki olemassa oleva, soveltuva tieto, joka on avointa on hyödynnettävissä ovs pohjaksi
- Laatu järjestelmillä ei voida korvata omavalvontajärjestelmää

OVS jatkuu

Suunnitelman tavoitteena

- koota yhteen kaikki määräykset ja vaatimukset
- toteutetaan yhteistyössä
- työntekijät ja johto sitoutuvat laadun kehittämiseen
- ohjata työyhteisöä palvelun jatkuvaan arviointiin ja kehittämiseen

OMAVALVONTASUUNNITELMAN RUNKO

1. **Palvelun tuottajaa koskevat tiedot**
2. **Yksikön / palvelutoiminnan toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet**

Omavalvonta:

3. **Omavalvonnan johtaminen ja vastuuhenkilöt**
4. **Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen**
5. **Palautteen hankinta ja käyttö omavalvonnassa**
6. **Riskien ja epäkohtien tunnistaminen, käsittelyprosessi ja korjaavat toimenpiteet**

Palvelu:

7. Henkilöstö

8. Toimitilat ja laitteet

**9. Hoitoyksikön /toiminnan/palvelun turvallisuuden
varmistaminen**

10. Asiakkaan asema ja oikeudet

**11. Asiakastyön laadun varmistaminen toiminnassa/
palveluissa**

12. Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto

13. Alihankintana tuotettujen palvelujen omavalvonta

14. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

1. Tiedot palvelutuottajasta

- toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
- viralliset ja ajan tasalla olevat tiedot
 - vastuuvakuutuksen voimassaolo
- vastuuhenkilöiden nimeäminen eri toiminnoille – vastuun jakaminen rakentaa yhteistyötä

- Palvelujen tarjonnassa on huolehdittava siitä, että palveluperiaate toteutuu **koko** palveluketjussa (esim asiakkaan näkemysten huomioiminen)

2. Toiminta-ajatus

- Ilmaisee toiminnan perustarkoituksen
- Kunnan strategia sisään arvoihin, toiminta-ajatuksen esim palvelun vaikuttavuus
- Nivoo toiminnot yhteen
- Peilaa sitä, mitä työntekijän pitäisi kokea meillä tekevänsä

.... ja arvot (Pertunmaan kunta, kotihoito)

Luottamus

- Asiakkaiden asioista ollaan vaitiolovelvollisia
- Työkaverin erityisosaamista hyödynnetään
- Toimitaan luottamuksellisesti suhteessa työkaveriin ja asiakkaisiin
- Asiat hoidetaan sovitusti asiakkaan kanssa

Empaattisuus

- Asiakkaita kuunnellaan ”herkällä korvalla”
- Asiakaan luona ollaan aidosti läsnä ja keskitytään käynnillä vain häneen

Hyvä työilmapiiri

- Kohteliaat ja asialliset käytöstavat (toivotetaan hyvää huomenta, vastaan puhelimeen...)

Asiakaslähtöisyys

- Hoito- ja palvelusuunnitelma määrittää yksilöllisen hoidon laajuuden. Hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan yhdessä asiakkaan, omaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa ja sitä päivitetään tarvittaessa tai viimeistään vuoden välein.
- Asiakkaalle puhutaan asiallisesti ja asiakkaita kohdellaan ”aikuisina” ihmisinä
- Asiakaan ”yli ei puhuta”, vaan asiakas huomioidaan aina keskustelussa
- Uudelle asiakkaalle esittäydytään ja häntä teititellään

.....toimintaperiaatteet

- tulevat esille asiakastyössä ammattieettisenä toimintana
 - asiakkaan kohtaamisena kunnioittavasti ja kiireettömästi tai
 - osallisuuden tai
 - itsemääräämisoikeuden tukemisena

3. Omavalvonnan johtaminen, vastuuhenkilöt ja organisointi

- Omavalvonnasta vastaava johdon edustaja (t)
- Omavalvonnan vastuuhenkilö yksikössä
- Omavalvonnan suunnittelu- ja toimeenpano-työryhmän jäsenet yksikössä

4. Henkilöstön ja omaisten osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen

- kuvataan henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämistä ja kouluttamisesta laadun, omavalvonnan ja asiakasturvallisuuden toteuttamiseen

tai

- mahdolliset asiakasturvallisuussuunnitelma, perehdyttämissuunnitelma ym liitteeksi OVS:aan

Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan...

- miten asiakas ja omaiset voivat antaa laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvää palautetta
- menettely siitä, miten tietoa käytetään toiminnan kehittämisessä
- tavoitteena on, että asiakaspalautetta kerätään systemaattisesti

TURVALLISUUSKÄVELY

uudelle työntekijälle

Turvallisuuskävelykortti:

Edut:

- Toimitilat
- Sisäänkäynnit
- Varauloskäynnit
- Alkusammutusvälineistö
- Palohälytyspainikkeet
- Ilmastoinnin poissulku

- Nopea
- Turvallisuus nostetaan esille: meille tärkeä asia
- Motivoi syvällisempään perehdytykseen

Palautteen hankinta ja käyttö omavalvonnassa

- Kuvaus yksikön/palvelutoiminnan asiakaspalautte-järjestelmästä
 - Kuvaus asiakaspalautteen hankintatavoista
 - Kuvaus asiakaspalautteiden käsittelystä
 - Kuvaus asiakaspalautteen käytöstä toiminnan
 - kehittämisesssä
 - Käytössä olevan asiakaspalauttejärjestelmän toimivuuden arviointi
- **Suunnitelma asiakaspalauttejärjestelmän kehittämiseksi ja toimenpiteiden aikataulu**

Massakysely – arjen palaute

- **Massakyselyinä** suoritettavat asiakaskyselyt **eivät kerro juuri mitään palvelujen vaikuttavuudesta.**
- **Asiakastyytyväisyyden** mittaaminen tulisi olla osa organisaation **normaalia toistuvaa toimintaa ilman että siihen uhrataan merkittäviä resursseja.**
- Se asiakaspalaute, jota saadaan **osana arjen toimintaa on pääsääntöisesti paljon täsmällisempää kuin asiakaskyselyistä saatava palaute**

5. OVn ydin : **RISKIEN HALLINTA**

- miten riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan, ehkäistään, raportoidaan ja tilastoidaan
- miten korjaavat toimenpiteet tuodaan käytäntöön
- miten henkilöstölle tiedotetaan korjaavista toimenpiteistä
- miten asiakkaalle annetaan tietoa ja tukea hänen kokemansa haittatapahtuman jälkeen

Mitä riskejä esim

- palveluun liittyvät riskit
- lääkehoitoon liittyvät riskit
- tiloihin ja laitteisiin liittyvät riskit
- tietosuoja
- henkilöstöön liittyvät riskit: henkilöstön aiheuttamat ja henkilöstölle tapahtuvat
- asumiseen ja toimintaympäristöön liittyvät riskit
- asiakkaan itse aiheuttamat
- muut riskit

Riskienhallinta OPAS www.stm.fi

- Tästä kokonaisuudesta suositellaan laadittavaksi menettelyohjeet ja seurantalomakkeet
- Lisätietoa: STM:n julkaisuja 2011:15: Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuussuunnittelijoille. www.stm.fi

Oppaasta löytyy muun muassa riskienhallinnan arviointivälineitä

6. Mitä henkilöstä ovs:aan ?

- Kuvaus henkilöstön määrästä, mitoituksesta ja rakenteesta
- **rekrytointisuunnitelma**, josta käy ilmi, miten varmistetaan työnhakijan soveltuvuus (kodeissa ja lasten kanssa työskentelevien rikostausta)
- **sijaisten käytön suunnitelma**
- henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttäminen asiakastyöhön

Osaaminen ja työhyvinvointi

- **Kuvaus** henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta (esim. täydennyskoulutussuunnittelu- ja seurantamenettelyt)
- Sairauspoissaolojen seuranta
- Osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut
- Arviointi henkilöstön ammattitaidon ja työhyvinvoinnin tilasta/ kehittämiskohtien paikantaminen ja suunnitelmat kehittämistoimenpiteistä
- **Suosittelaa laadittavaksi henkilöstön täydennyskoulutus-suunnitelma**



- otetaan huomioon mm päivähoito- ja lastensuojelulain, sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuslain ja valvontaohjelmien säädökset
- Henkilöstöluettelo esitetään pyydettäessä valvontaviranomaisille
- **Arviointi** henkilöstön riittävydestä ja ammatillisten kelpoisuusehtojen toteutumisesta
- **Kehittämissuunnitelma**

7. Toimintaympäristö, laitteet

- Kuvaus asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevista tiloista
- Kuvaus asiakkaiden yhteisessä käytössä olevista tiloista
- Kuvaus asiakkaiden yhteisöllisyyden toteutumisesta yksikössä
- Kuvaus siivous, jäte- ja pyykkihuoltoa koskevista käytännöistä
- Kuvaus sisäilmalaadunvarmistus menettelystä

- Arviointi asiakkaiden käytössä olevien asuin- ja oleskelutilojen **toimivuudesta**
- Havaitut puutteet ja epäkohdat
- Aikataulu puutteiden korjaamiseksi
(asiakkaiden asumistason ja toimitilojen kriteereitä on valvontaohjelmissa, esim. oma huone, asunnon koko, esteettömyys, jne.)

8. Asiakasturvallisuus

- toimintasuunnitelma asiakasturvallisuuden kehittämistä ja seurannasta
- nimetään asiakasturvallisuudesta vastaava
- kuvataan toimintayksikössä käytössä olevat **valvontalaitteet** ja niiden käyttöperiaatteet
- toimintaohjeet asiakkaiden **henk.koht. käytössä olevien turvalaitteiden toimintavarmuuden** seurannan ja hälytysten vastaanoton käytännöistä ja vastuista

9. Asiakkaan asema, oikeudet ja osallisuus

Kuvaus asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvistä sopimuksista ym

- kuvaus palv.sopimuksesta/hallintopäätöksestä
- hoito- ja palvelusuunnitelma (LastensuojeluL 27§)
- tiedot asiakkaan informoinnista sopimukseen ja niiden ehtoihin liittyvissä kysymyksissä
- tieto miten asiakasta kuullaan ja miten hänen toiveensa otetaan huomioon palvelusta sovittaessa
- kuvaus, miten hoito- ja palvelusuunnitelmaa seurataan ja päivitetään

PALVELUSOPIMUS

- Yksityisen palveluntuottajan ja asiakkaan välillä tulee solmia kirjallinen sopimus, jossa määritellään palvelun tuottamisen ja järjestämisen **ehdot, asiakasmaksut sekä ne velvollisuudet ja oikeudet**, joita palveluntuottajalla ja toisaalta asiakkaalla on.
- Toimintayksiköllä **vastuuhenkilö**, jonka tehtävä on valvoa toteutumista

PALVELUSUUNNITELMA

Suunnitelmasta tulee ilmetä

- sosiaalihuollon tarpeen peruste
- asiakkaan toimintakyky
- palvelujen ja hoidon tarve
- palvelujen ja hoidon tavoitteet
- toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi
- Palvelusuunnitelma varmistaa ja kuvaa, että palvelu vastaa asiakkaan tarpeita

Palvelusuunnitelma varmistaa ja kuvaa, että palvelu vastaa asiakkaan tarpeita

Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen

- miten toimitaan, kun todetaan, että asiakasta on kohdeltu epäasianmukaisesti tai loukkaavasti
- perusoikeuksia rajoittavia toimenpiteitä koskevat periaatteet
- rajoitustoimenpiteisiin liittyvät menettely- ja seuranta ohjeet
- asiakasta informoidaan muistutusmenettelystä

Osallisuus

- Palveluja käyttävien aito kuuleminen ja osallisuuden toteutuminen

Lähde: Ylisosiaalineuvos Aulikki Kananoja. 16.2.2012

10. Asiakastyön sisällön valvonta

Valvontaohjelmat ja suositukset määrittävät

- Kasvua/hyvinvointia edistävät käytännöt
- Ravitseminen/ruokahuolto
- Päivittäinen toiminta (ulkoilu, liikunta, virkistys, virike)
- Hygieniäkäytännöt: siivous, jäte, pyykki, infektiot
- Sairaushoito: akuutit tilanteet, pitkäaikaissairaat
- Lääkehoito: lääkehoitosuunnitelma, vastuhenkilö

Kotiin vietävät palvelut eroavat sisällöltään eniten

- Kuvaus palvelutoiminnassa toteutettavasta päivittäisestä asiakkaiden suoriutumista, toimintakykyä, elämänhallintaa sekä fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia edistävästä toiminnasta
 - Arvio asiakastyön/toiminnan laatutasosta
 - Päivittäiseen asiakastyöhön/toimintaan liittyvät havaitut epäkohdat, puutteet, kehittämistarpeet
 - Suunnitelma havaittujen epäkohtien ja puutteiden poistamiseksi ja toteuttamisaikataulu

- Asiakkaiden ulkoilun, liikuntamahdollisuuksien, toimintakykyä tukevan toiminnan, harrastus- ja viriketoiminnan järjestäminen ym. (valvontaohjelmat)
- Kuvaus hygieniakäytännöistä ja infektio tartuntojen ehkäisemisestä ja epidemiatilanteissa toimiminen

12. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

- henkilötietojen käsittelyä koskeva suunnitelma
- **rekisteriseloste**
- tietosuojaseloste, kun tietoja käsitellään sähköisesti
- lomake, jota käytetään käsiteltäessä salassa pidettäviä henkilötietoja (asiakkaan suostumus)
- suunnitelma tietosuojakoulutuksesta ja henkilöstön perehdyttämisestä
- tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Linkki: www.tietosuoja.fi

..... arkistointi

- Kuvaus asiakastietojen kirjaamisesta, käsittelystä sekä salassapitosäännösten noudattamisesta
(menettelystä tulee olla kirjalliset ohjeet)
- Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirja hallintoon **(menettelystä tulee olla kirjalliset ohjeet)**
- Kuvaus asiakirjojen arkistoinnin toteuttamisesta (yksityisten sosiaalipalveluyksikköjen on tärkeää sopia yksiköstä pois lähteneiden asiakkaiden asiakirjojen arkistoinnista etukäteen asiakkaiden kotikunnan kanssa)
- Asiakastietojen dokumentoinnissa ja asiakirjahallinnossa todetut puutteellisuudet ja päivitystarpeet
- Suunnitelma puutteellisuuksien poistamiseksi ja toteuttamisen aikataulu

13. Alihankintana tuotettujen palvelujen omavalvonta

- **Kuvaus menettelystä, kuinka yksikkö valvoo alihankkijoilta ostettujen palvelujen laatua**
 - **Valvonnassa havaitut puutteellisuudet**
 - **Suunnitelma puutteellisuuksien poistamiseksi ja toteuttamisen aikataulu**

14. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

- Omavalvontasuunnitelman **toimivuutta ja toteuttamista seurataan ja arvioidaan**
- Havaitut **epäkohdat** pyritään paikantamaan
- Omavalvontasuunnitelmaa **päivitetään** tarvittaessa
- Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja

Omavalvonnan todentaminen edellyttää suunnitelmallista kirjaamista, seuranta ja arviointia - JATKUMO

1. Olemassa olevan tiedon kokoaminen
2. Laatutavoitteiden asettaminen
3. Palvelun prosessien kuvaaminen
4. Riskien arviointi ja kriittisten työvaiheiden määrittäminen
5. Korjaavista toimenpiteistä sopiminen
6. Laaditaan tarvittavat menettely-/työohjeet
7. Sovitaan seurantakäytännöistä
8. Sovitaan omavalvonnan asiakirjoista, niiden muodosta, päivittämisestä, hyväksymisestä ja säilyttämisestä; 10 v.



SOSIAALIPALVELUT ARVONLISÄVEROTTOMIA

Toimintakyvyn alentuessa.....

alv:n 37 §

Arvonlisäveroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen myynnistä

Sosiaalihuoltopalvelut alv 0 %

- AlvL (1501/1993) 37 §:
- Vero-ohje 604/40/2011
- omavalvontasuunnitelma
arvonlisäverottoman myynnin edellytys

Kenelle alv-ittomana ?

- 1) kun **toimintakyky** on alentunut
 - ... ei tule toimeen jokapäiväisessä elämässä
 -vanhus, vammainen, toipilas
 - ... jatkuva tila tai väliaikainen tila

Mitä alv-ittomana ?

- (Verohallinnon ohje 413/40/2006)

2) ateria-, siivous-, ruokaostos-,
kylvetys-, kuljetus-, saattaja-, ja
lumenluontipalvelut....

Edellytykset arvonlisäverottomalle palvelulle

- 3) palveluntuottaja on tehnyt toiminnastaan **ilmoituksen** siihen kuntaan, jonka alueella palveluja tuotetaan
- sen kunnan, jonka alueella palveluja tuotetaan, sosiaalihuollosta vastaava toimielin valvoo toimintaa sekä antaa tietoja ilmoituksenantovelvollisuuden täyttämisestä.

4) Sosiaalihuolto perustuu

- **joko** viranomaisen päätökseen
- **tai** palveluntuottajan ja asiakkaan väliseen **kirjalliseen sopimukseen**

5) Palveluntuottajalla on asiakkaan kanssa yhteistyössä tehty **palvelusuunnitelma**.

Edellytykset arvonlisäverottomalle palvelulle

- 6) Palveluntuottajalla on **omavalvontasuunnitelma**, jonka toteutumista palveluntuottaja seuraa.

KOTITALOUSVÄHENNYS

- ✓ 45 % työn **TYÖN** hinnasta
- ✓ arvonlisäverollisesta hinnasta
(jos ei alvia, niin alvittomasta)
- ✓ vähennyksen saa **suoraan** muutoin maksettavaksi tulevasta verosta
- ✓ omavastuu 100 eur / hlö / vuosi
- ✓ maksimi vähennys 2000 eur /hlö / vuosi
- ✓ edellyttää noin 4 666 euron ostosta / v / hlö,

RAHANA LASKIEN ?

● Siivous maksaa	33.00 eur/t
hinnassa alv 23 %	<u>6.17</u>
arvonlisäverottomana	26.83 eur
kotitalousvähennys 45 %	<u>12.07 eur</u>
Siivouksen tuntihinta	14.76 eur

Seuraa asian kehittymistä.....

www.valvira.fi

www.elias.fi

Lopuksi

Hippusellinen toimintaa on arvokkaampaa kuin tonni teoriaa.... Joten

KIITOS !