

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista

4.4.2012

Taija Härkki p. 0400 432 585
tutkija, MMM

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)

- Laki tuli voimaan 1.10.2011
- VALVIRAn määräys ja ohje 1.3.2012
- Omavalvontasuunnitelman **alkuversio** otettava käyttöön 1.9.2012
- Omavalvonta jatkumo, korjaa itse itseään

Esityksen askellus

Mikä laki ?

Mikä sosiaalipalvelu ?

Omavalvonta ?

Lain tarkoitus

1 §

”Tämän lain tarkoituksena on **varmistaa**, että yksityisiä sosiaalipalveluja käyttävän **asiakkaan oikeus** laadultaan **hyviin sosiaalipalveluihin** toteutuu. ”



Ketä laki koskee?

Sosiaalihuolto ja sosiaalipalvelu - hyvin lyhyt oppimäärä

Sosiaalihuolto on

viranomaisten organisoimaa toimintaa,
jonka tarkoituksena on järjestää
yhteiskunnan jäsenille
riittävät sosiaalipalvelut

Sosiaalipalvelujen

tavoite

- edistää kansalaisen hyvinvointia ja **toimintakykyä**
- tukea kansalaisen **jokapäiväistä elämää** siten, että hän voi jatkaa mahd pitkään omassa kodissaan

Sosiaalipalvelujen järjestämisvastuu kunnalla

Sosiaalihuoltolaki (710/1982) 5 §

Kunnan on pidettävä huolta sosiaalihuollon järjestämisestä.

Kuntalaki (356/1995) 2 §

Kunta hoitaa sille laissa säädetyt tehtävät.

Ketä laki koskee ? (§ 6)

Talousyksiköitä, jotka tarjoavat **sosiaalihuollon palveluja korvausta vastaan** liike- tai ammattitoimintana.

KUTEN

- Sosiaalityö, kasvatus- ja perheneuvonta, asumispalvelut, laitoshuolto ja lasten päivähoito
- Kotipalvelun tukipalvelut mm ateriala-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut.

(Sosiaalihuoltolaki (710/1982) 17 §)

Lain tuoma muutos rekisteröintiin

-> Luvanvaraiset ympärivuorokautiset palvelut

-> Ilmoituksenvaraiset

- Rekisteröivät

ei-ympärivuorokautiset palvelut

- Ei- rekisteröivät

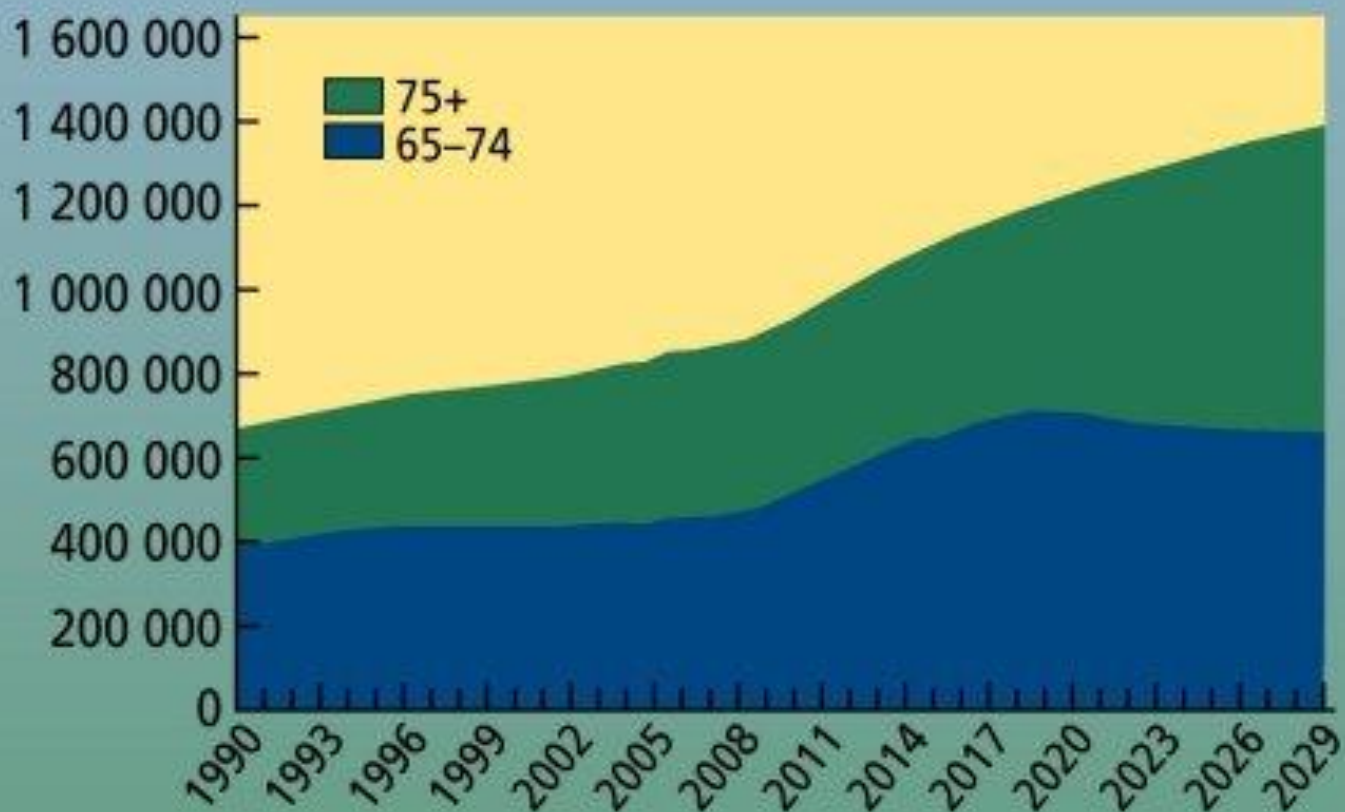
kotipalvelun tukipalvelut: ShA (607/1983) 9 §

Lakiuudistuksella pyrittiin mm

- ohjaamaan toimintaa **ennakolliseen** valvontaan
- varmistamaan **tuottajien vastuuta** palvelun laadusta

MIKSI SÄÄDETTIIN UUSI LAKI ?

IKÄIHMISTEN MÄÄRÄ SUOMESSA 1990–2030



ETSITÄÄN

- **luotettavia ja ammattitaitoisia palveluntarjoajia**

KUKA VASTAA PALVELUSTA ?

- *Asiakkaan oikeudellinen asema ja oikeusturva riippuu*
sosiaalipalvelun oikeusperusteesta

Julkinen sosiaalipalvelu

- *Kunta vastaa julkisen ja myös ostopalveluna hankitun palvelun toteuttamisesta ja laadusta*
- *"Massapalveluja ja asiantuntijat" määrittelevät edelleen.....*
- Palvelujen laatutasoilla ei ole yksiselitteisiä vaatimuksia
- Asiakkaan oikeutta virhe- ja viivästymisseuraamuksiin ei ole säännelty
- *Kunnallisessa sosiaalipalveluissa asiakkaan oikeusturvakeinoina ovat hallinto-oikeudelliset valitus-, muistutus- ja kantelumenettely.*

Julkinen < – > yksityinen

Yksityiset sosiaalipalvelut kuuluvat mm

- yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011),
- kuluttajansuojalain (38/1978)
- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) sekä
- arvonnlisäverolain (1501/1993) 37 § soveltamisalaan

Yksityisiä sosiaalipalveluja ostaa

kuluttaja, joka

- määrittelee tarpeensa ja halunsa
- vertailee vaihtoehtoja
- valitsee ja päättää
- määrittää saamansa palvelun laadun
 - saiko hyvää palvelua
 - **"tykkäsikö"** ?

Kuka valitsee ja päättää ?

**Myös sosiaalihuollon
asiakaslaki korostaa, että
pitää luottaa enemmän
asiakkaan omaan kykyyn kertoa,
minkälaisia palveluja hän tarvitsee.**

A man in a white t-shirt and black shorts is lying on his back on a green grass field. He is pulling his right leg towards his chest with both hands, and his left leg is extended upwards. In the background, a red running track is visible. The text 'Taukojumppa Robert Häggblom punnertaa puolestamme' is overlaid on the right side of the image.

Taukojumppa
Robert Häggblom
punnertaa
puolestamme

OMAVALVONTA

Omavalvonta tarkoittaa sitä, että **palveluntuottaja omatoimisesti varmistaa**, että toiminnassa toteutuvat

- lainsäädännön, valvontaohjelmien ja laatusuositusten sekä
- palvelun tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat vaatimukset.

Valviran valvontaohjelmat: www.valvira.fi

Omaavalvonnan laista nouseva tehtävä

- toiminnan **asianmukaisuuden** varmistaminen (6 §)
- valvontavastuu palveluntarjoajalle
- OV ydin on riskien hallinnassa
- valvontakohteet samat kuin viranomaisvalvonnassa

Valviran määräys www.valvira.fi

- Ohjeistaa ovs tekemistä että omavalvontaa
- Palveluntuottaja sisällyttää OVS ne määräykset, jotka **koskevat kutakin sosiaalipalvelua**
- Sisältö tulee palvelualakohtaisesti em. valvontaohjelmista ja muista em. asiakirjoista

Omavalvonta – jatkuva prosessi

Varmistetaan

- 1) sosiaalihuollon toiminta**periaatteiden** toteutumista
 - 2) oikeus hyvän sosiaalip**alveluun**
 - 3) **asiakkaan** perusoikeuksien toteutumista
- Omavalvonta on epäkohtien jatkuvaa korjaamista

Omavalvontasuunnitelma

Toiminnan laadun varmistamiseksi
suunniteltujen menettelyjen
järjestelmällistä,
kirjallista kuvaamista.

Omavalvonta -aineisto

- **Omavalvonta-asiakirjat:**
omavalvontasuunnitelma ja sen liiteasiakirjat
- Liiteasiakirjoja ovat kaikki palvelujen **tuottamista ohjaavat** viranomaisten edellyttämät luvat, ilmoitukset, suunnitelmat ja selvitykset
 - sosiaaliviranomaiset
 - pelastusviranomaiset
 - työsuojeluviranomaiset
 - kuntien elintarvikevalvonnasta vastaavat
 - kuntien terveydensuojeluviranomaiset

Suhde olemassa olevaan tietoon

- Omavalvontasuunnitelma on lakisääteinen, itsenäinen ja avoin asiakirja
- Kaikki olemassa oleva, soveltuva tieto, joka on avointa on hyödynnettävissä ovs pohjaksi
- Laatu järjestelmillä ei voida korvata omavalvontajärjestelmää

Avoim asiakirja

- Julkisesti nähtävillä, palvelu/yksikkökohtaisesti
- Ei hyväksytetä tai toimiteta mihinkään
- Johdon allekirjoitus vuosittain
- Toiminnan läpinäkyvyys, informaatiota asiakkaille, omaisille, kunnalle, verottajalle ym.

OVS jatkuu

Suunnitelman tavoitteena

- ohjata työyhteisöä palvelun jatkuvaan arviointiin ja kehittämiseen
- työntekijät ja johto sitoutuvat laadun kehittämiseen
- toteutetaan yhteistyössä
- koota yhteen kaikki määräykset ja vaatimukset



OMAVALVONTASUUNNITELMAN RUNKO

1. Palvelun tuottajaa koskevat tiedot
2. Yksikön / palvelutoiminnan toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
3. Omavalvonnan johtaminen ja vastuuhenkilöt
4. Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen
5. Palautteen hankinta ja käyttö omavalvonnassa
6. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen, käsittelyprosessi ja korjaavat toimenpiteet
7. Henkilöstö
8. Toimitilat ja laitteet
9. Hoitoyksikön /toiminnan/palvelun turvallisuuden varmistaminen
10. Asiakkaan asema ja oikeudet
11. Asiakastyön laadun varmistaminen toiminnassa/ palveluissa
12. Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto
13. Alihankintana tuotettujen palvelujen omavalvonta
14. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

1. Tiedot palvelutuottajasta

- toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
- viralliset ja ajan tasalla olevat tiedot
 - vastuuvakuutuksen voimassaolo
- vastuuhenkilöiden nimeäminen eri toiminnoille – vastuun jakaminen rakentaa yhteistyötä

2. Arvot (Pertunmaan kunta, kotihoito)

Luottamus

- Asiakkaiden asioista ollaan vaitiolovelvollisia
- Työkaverin erityisosaamista hyödynnetään
- Toimitaan luottamuksellisesti suhteessa työkaveriin ja asiakkaisiin
- Asiat hoidetaan sovitusti asiakkaan kanssa

Empaattisuus

- Asiakkaita kuunnellaan ”herkällä korvalla”
- Asiakaan luona ollaan aidosti läsnä ja keskitytään käynnillä vain häneen

Hyvä työilmapiiri

- Kohteliaat ja asialliset käytöstavat (toivotetaan hyvää huomenta, vastaan puhelimeen...)

Asiakaslähtöisyys

- Hoito- ja palvelusuunnitelma määrittää yksilöllisen hoidon laajuuden. Hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan yhdessä asiakkaan, omaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa ja sitä päivitetään tarvittaessa tai viimeistään vuoden välein.
- Asiakkaalle puhutaan asiallisesti ja asiakkaita kohdellaan ”aikuisina” ihmisinä
- Asiakaan ”yli ei puhuta”, vaan asiakas huomioidaan aina keskustelussa
- Uudelle asiakkaalle esittäydytään ja häntä teititellään

2. Toiminta-ajatus

- Ilmaisee toiminnan perustarkoituksen
- Nivoo toiminnot yhteen
- Toiminta-ajatusta on kuvattu organisaation /yksikön sieluksi
- Peilaa sitä, mitä työntekijän pitäisi kokea meillä tekevänsä

3. Omavalvonnasta johtaminen, vastuuhenkilöt ja organisointi

- Omavalvonnasta vastaava johdon edustaja (t)
- Omavalvonnasta vastuuhenkilö yksikössä
- Omavalvonnasta suunnittelu- ja toimeenpano-työryhmän jäsenet yksikössä

4. Henkilöstön osallistuminen

- kuvataan henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämistä ja kouluttamisesta laadun, omavalvonnan ja asiakasturvallisuuden toteuttamiseen
- tai**
- mahdolliset asiakasturvallisuussuunnitelma, perehdyttämissuunnitelma ym liitteeksi OVS:aan

5. ASIAKKAIDEN OSALLISTUMINEN

- miten asiakas ja omaiset voivat antaa laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvää palautetta
- menettely siitä, miten tietoa käytetään toiminnan kehittämisessä
- tavoitteena on, että asiakaspalautetta kerätään systemaattisesti

Palautteen hankinta ja käyttö omavalvonnassa

- Kuvaus yksikön/palvelutoiminnan asiakaspalaute-järjestelmästä
 - Kuvaus asiakaspalautteen hankintatavoista
 - Kuvaus asiakaspalautteiden käsittelystä
 - Kuvaus asiakaspalautteen käytöstä toiminnan
 - kehittämisessä
 - Käytössä olevan asiakaspalautejärjestelmän toimivuuden arviointi
- **Suunnitelma asiakaspalautejärjestelmän kehittämiseksi ja toimenpiteiden aikataulu**

6. OVn ydin : RISKIEN HALLINTA

- miten riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan, ehkäistään, raportoidaan ja tilastoidaan
- miten korjaavat toimenpiteet tuodaan käytäntöön
- miten henkilöstölle tiedotetaan korjaavista toimenpiteistä
- miten asiakkaalle annetaan tietoa ja tukea hänen kokemansa haittatapahtuman jälkeen

RISKIEN HALLINNAN VAIHEET

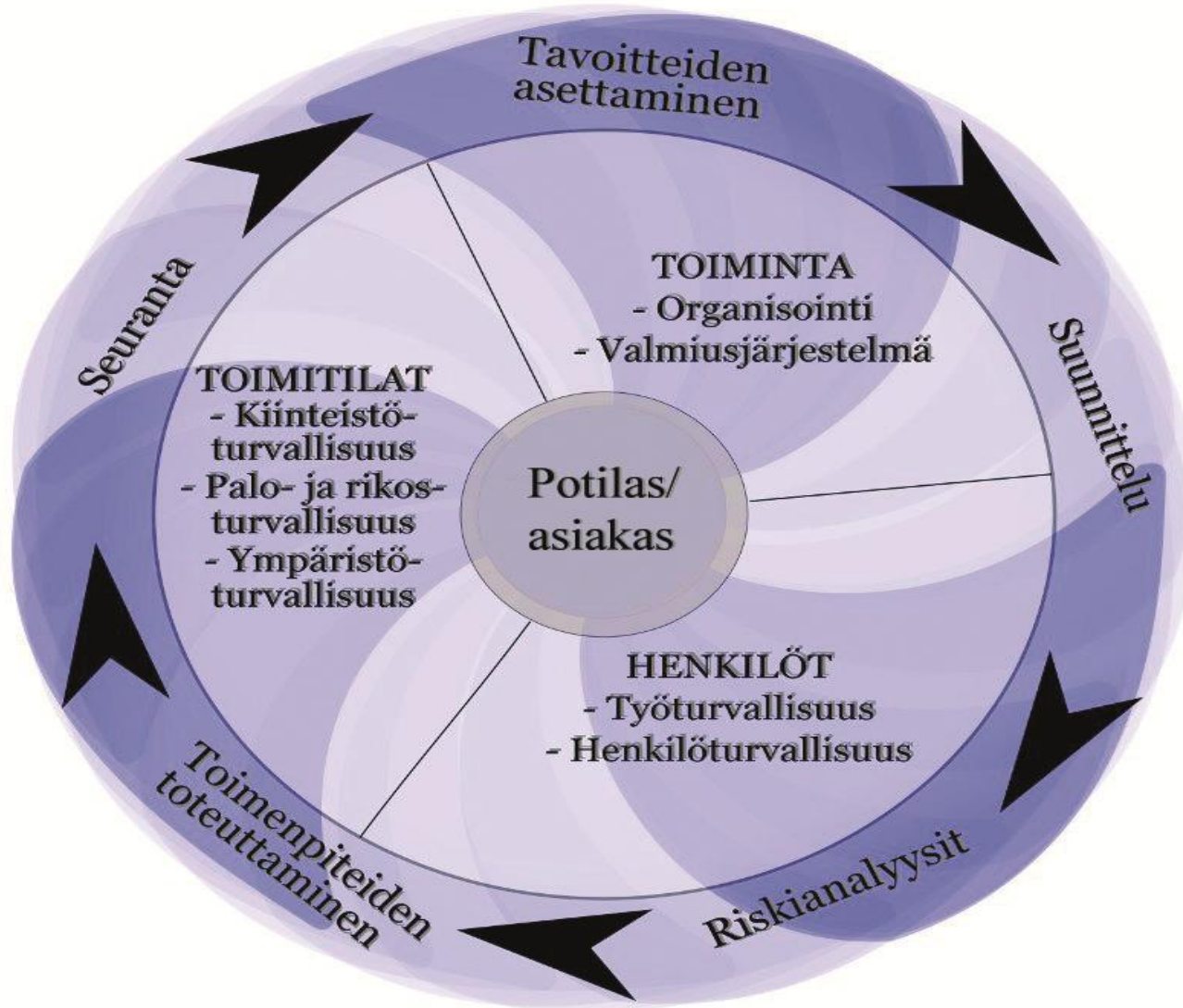
1. Riskien tunnistaminen: prosessikuvauksista, asiakaspalautteista, työntekijän/omaisten arvio
2. Riskien arviointi: mietitään, miten vakavasta riskistä on kysymys, toistuvuus
3. Riskeihin vastaaminen: mietitään, voidaanko riskit ennakoida, voidaanko varautua, tarvitaanko koulutusta vai riittääkö tiedottaminen, kuka vastaa, tarvitaanko resursseja
4. Riskien seuranta ja raportointi

- Tästä kokonaisuudesta suositellaan laadittavaksi menettelyohjeet ja seurantalomakkeet
- Lisätietoa: STM:n julkaisu 2011:15: Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuussuunnittelijoille. www.stm.fi

Oppaasta löytyy muun muassa riskienhallinnan arviointivälineitä

SOSIAALIHUOLLON RISKIENHALLINNAN MALLI

LÄHDE: STM



16.4.2012

Mitä riskejä esim

- palveluun liittyvät riskit
- lääkehoitoon liittyvät riskit
- tiloihin ja laitteisiin liittyvät riskit
- tietosuoja
- henkilöstöön liittyvät riskit: henkilöstön aiheuttamat ja henkilöstölle tapahtuvat
- asumiseen ja toimintaympäristöön liittyvät riskit
- asiakkaan itse aiheuttamat
- muut riskit

7. Mitä henkilöstä ovs:aan ?

- Kuvaus henkilöstön määrästä, mitoituksesta ja rakenteesta
- **rekrytointisuunnitelma**, josta käy ilmi, miten varmistetaan työnhakijan soveltuvuus (kodeissa ja lasten kanssa työskentelevien rikostausta)
- **sijaisten käytön suunnitelma**
- henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttäminen asiakastyöhön

Riittävä määrä, toiminnan edellyttämiä

- Sosiaalihuollon tehtäviä varten **kunnassa** pitää olla sosiaalihuollon ammatillista henkilöstöä (*sosiaalihuoltolaki § 10*)
- Toimintayksiköissä on oltava **toiminnan edellyttämä** henkilöstö (*laki yksityistä sosiaalipalveluista § 4*)
- Asiakkaan oikeus saada hyvää sosiaalihuoltoa edellyttää sen varmistamista, että asiakkaita palvelee **riittävä määrä** ammatillisesti kelpoista sosiaalihuollon henkilöstöä. (*Asiakaslaki § 4*)

Kunnan velvoite: täydennyskoulutus

- **Kunnan** on huolehdittava siitä, että sosiaalihuollon henkilöstö osallistuu riittävästi **täydennyskoulutukseen**
- Säännöstä **ei sovelleta sellaisenaan yksityisiin sosiaalipalvelujen** tuottajiin
- Kuntien ostaessa sosiaalihuollon palveluja, niille asetetaan osaamista ja koulutustasoa koskevia laatuvaatimuksia

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

- otetaan huomioon mm päivähoito- ja lastensuojelulain, sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuslain ja valvontaohjelmien säädökset
- Henkilöstöluettelo esitetään pyydettäessä valvontaviranomaisille
- **Arviointi** henkilöstön riittävydestä ja ammatillisten kelpoisuusehtojen toteutumisesta
- **Kehittämissuunnitelma**

Osaaminen ja työhyvinvointi

- **Kuvaus** henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta (esim. täydennyskoulutussuunnittelu- ja seurantamenettelyt)
- Sairauspoissaolojen seuranta
- Osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut
- Arviointi henkilöstön ammattitaidon ja työhyvinvoinnin tilasta/ kehittämiskohtien paikantaminen ja suunnitelmat kehittämistoimenpiteistä
- **Suositellaan laadittavaksi henkilöstön täydennyskoulutus-suunnitelma**

8. Toimintaympäristö, laitteet

- Kuvaus asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevista tiloista
- Kuvaus asiakkaiden yhteisessä käytössä olevista tiloista
- Kuvaus asiakkaiden yhteisöllisyyden toteutumisesta yksikössä
- Kuvaus siivous, jäte- ja pyykinhuoltoa koskevista käytännöistä
- Kuvaus sisäilmalaadunvarmistus menettelystä

- Arviointi asiakkaiden käytössä olevien asuin- ja oleskelutilojen **toimivuudesta**
- Havaitut puutteet ja epäkohdat
- Aikataulu puutteiden korjaamiseksi
(asiakkaiden asumistason ja toimitilojen kriteereitä on valvontaohjelmissa, esim. oma huone, asunnon koko, esteettömyys, jne.)

9. Asiakasturvallisuus

- toimintasuunnitelma asiakasturvallisuuden kehittamisestä ja seurannasta
- nimetään asiakasturvallisuudesta vastaava
- kuvataan toimintayksikössä käytössä olevat valvontalaitteet ja niiden käyttöperiaatteet
- toimintaohjeet asiakkaiden henk.koht. käytössä olevien turvalaitteiden toimintavarmuuden seurannan ja hälytysten vastaanoton käytännöistä ja vastuista

10. Asiakkaan asema, oikeudet ja osallisuus

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (asiakaslaki)

- oikeus laadultaan **hyvään** sosiaalihuoltoon ja kohteluun (4 §)
- asiakkaan oikeus saada selvitys toimenpide**vaihtoehtoista** (5 §) ja hallintolaki 26 §
- **päätös tai sopimus** sosiaalihuollon järjestämisestä (6 §)
- **palvelusuunnitelma** (7 §)
- **itsemääräämisoikeus** ja osallistuminen (8 ja 9 §)sekä hallintolaki 14 ja 15 §
 - STMn työryhmä tehtävänä valmistella syksyyn mennessä kehittämissuositukset koskien itsemääräämisoikeutta

Kuvaus asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvistä sopimuksista ym

- kuvaus palv.sopimuksesta/hallintopäätöksestä
- hoito- ja palvelusuunnitelma (LastensuojeluL 27§)
- tiedot asiakkaan informoinnista sopimukseen ja niiden ehtoihin liittyvissä kysymyksissä
- tieto miten asiakasta kuullaan ja miten hänen toiveensa otetaan huomioon palvelusta sovittaessa
- kuvaus, miten hoito- ja palvelusuunnitelmaa seurataan ja päivitetään

PALVELUSOPIMUS

- Yksityisen palveluntuottajan ja asiakkaan välillä tulee solmia kirjallinen sopimus, jossa määritellään palvelun tuottamisen ja järjestämisen **ehdot, asiakasmaksut sekä ne velvollisuudet ja oikeudet**, joita palveluntuottajalla ja toisaalta asiakkaalla on.
- Toimintayksiköllä **vastuuhenkilö**, jonka tehtävä on valvoa toteutumista

PALVELUSUUNNITELMA

Suunnitelmasta tulee ilmetä

- sosiaalihuollon tarpeen peruste
- asiakkaan toimintakyky
- palvelujen ja hoidon tarve
- palvelujen ja hoidon tavoitteet
- toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi
- Palvelusuunnitelma varmistaa ja kuvaa, että palvelu vastaa asiakkaan tarpeita

Palvelusuunnitelma varmistaa ja kuvaa, että palvelu vastaa asiakkaan tarpeita

Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen

- miten toimitaan, kun todetaan, että asiakasta on kohdeltu epäasianmukaisesti tai loukkaavasti
- perusoikeuksia rajoittavia toimenpiteitä koskevat periaatteet
- rajoitustoimenpiteisiin liittyvät menettely- ja seuranta ohjeet
- asiakasta informoidaan muistutusmenettelystä

11. Asiakastyön sisällön valvonta

Valvontaohjelmat ja suositukset määrittävät

- Kasvua/hyvinvointia edistävät käytännöt
- Ravitsemus/ruokahuolto
- Päivittäinen toiminta (ulkoilu, liikunta, virkistys, virike)
- Hygieniäkäytännöt: siivous, jäte, pyykki, infektiot
- Sairaushoito: akuutit tilanteet, pitkäaikaissairaat
- Lääkehoito: lääkehoitosuunnitelma, vastuhenkilö

Kotiin vietävät palvelut eroavat sisällöltään eniten

- Kuvaus palvelutoiminnassa toteutettavasta päivittäisestä asiakkaiden suoriutumisesta, toimintakykyä, elämänhallintaa sekä fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia edistävästä toiminnasta
 - Arvio asiakastyön/toiminnan laatutasosta
 - Päivittäiseen asiakastyöhön/toimintaan liittyvät havaitut epäkohdat, puutteet, kehittämistarpeet
 - Suunnitelma havaittujen epäkohtien ja puutteiden poistamiseksi ja toteuttamisaikataulu

- Asiakkaiden ulkoilun, liikuntamahdollisuuksien, toimintakykyä tukevan toiminnan, harrastus- ja viriketoiminnan järjestäminen ym. (valvontaohjelmat)
- Kuvaus hygieniakäytännöistä ja infektiotartuntojen ehkäisemisestä ja epidemiatilanteissa toimiminen

12. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

- henkilötietojen käsittelyä koskeva suunnitelma
- **rekisteriseloste**
- tietosuojaseloste, kun tietoja käsitellään sähköisesti
- lomake, jota käytetään käsiteltäessä salassa pidettäviä henkilötietoja (asiakkaan suostumus)
- suunnitelma tietosuojakoulutuksesta ja henkilöstön perehdyttämisestä
- tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Linkki: www.tietosuoja.fi

..... arkistointi

- Kuvaus asiakastietojen kirjaamisesta, käsittelystä sekä salassapitosäännösten noudattamisesta
(**menettelystä tulee olla kirjalliset ohjeet**)
- Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirja hallintoon (**menettelystä tulee olla kirjalliset ohjeet**)
- Kuvaus asiakirjojen arkistoinnin toteuttamisesta (yksityisten sosiaalipalveluyksikköjen on tärkeää sopia yksiköstä pois lähteneiden asiakkaiden asiakirjojen arkistoinnista etukäteen asiakkaiden kotikunnan kanssa)
 - Asiakastietojen dokumentoinnissa ja asiakirjahallinnossa todetut puutteellisuudet ja päivitystarpeet
 - Suunnitelma puutteellisuuksien poistamiseksi ja toteuttamisen aikataulu

13. Alihankintana tuotettujen palvelujen omavalvonta

- Kuvaus menettelystä, kuinka yksikkö valvoo alihankkijoilta ostettujen palvelujen laatua
- Valvonnassa havaitut puutteellisuudet
- Suunnitelma puutteellisuuksien poistamiseksi ja toteuttamisen aikataulu

14. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

- Omavalvontasuunnitelman **toimivuutta ja toteuttamista seurataan ja arvioidaan**
- Havaitut **epäkohdat** pyritään paikantamaan
- Omavalvontasuunnitelmaa **päivitetään** tarvittaessa
- Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja

Omavalvonnan todentaminen edellyttää suunnitelmallista kirjaamista, seuranta ja arviointia - JATKUMO

1. Olemassa olevan tiedon kokoaminen
2. Laatutavoitteiden asettaminen
3. Palvelun prosessien kuvaaminen
4. Riskien arviointi ja kriittisten työvaiheiden määrittäminen
5. Korjaavista toimenpiteistä sopiminen
6. Laaditaan tarvittavat menettely-/työohjeet
7. Sovitaan seurantakäytännöistä
8. Sovitaan omavalvonnan asiakirjoista, niiden muodosta, päivittämisestä, hyväksymisestä ja säilyttämisestä; 10 v.

SOSIAALIPALVELUT ARVONLISÄVEROTTOMIA

Toimintakyvyn alentuessa.....

alv:n 37 §

Arvonlisäveroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen myynnistä

Sosiaalihuoltopalvelut alv 0 %

- AlvL (1501/1993) 37 §:
- Vero-ohje 604/40/2011
- omavalvontasuunnitelma
arvonlisäverottoman myynnin edellytys

KOTITALOUSVÄHENNYS

- ✓ 45 % työn **TYÖN** hinnasta
- ✓ arvonlisäverollisesta hinnasta
(jos ei alvia, niin alvittomasta)
- ✓ vähennyksen saa **suoraan** muutoin maksettavaksi tulevasta verosta
- ✓ omavastuu 100 eur / hlö / vuosi
- ✓ maksimi vähennys 2000 eur /hlö / vuosi
- ✓ edellyttää noin 4 666 euron ostosta / v / hlö,

RAHANA LASKIEN ?

• Siivous maksaa	33.00 eur/t
hinnassa alv 23 %	<u>6.17</u>
arvonlisäverottomana	26.83 eur
 kotitalousvähennys 45 %	 <u>12.07 eur</u>
Siivouksen tuntihinta	14.76 eur

Kaktus selvisi, vaikka hoito oli
pirstaloitunut monelle
ammattilaiselle



ASIANMUKAISUUS ?

Sosiaalipalvelujen vaateita

- asiakasturvallisuus
- palvelun oikea-aikaisuus ja sujuvuus
- asiakkaan asiallinen ja ystävällinen kohtaaminen

(Valvira, 2012)

Julkisesti rahoitettujen palvelujen laadullinen vähimmäisvaatimus

Ostopalvelujen tulee vastata
sitä tasoa, jota edellytetään
**vastaavilta kunnallisilta
palveluilta.**

Sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja
valtionavustuksista annettu laki (733/1992, § 4)

Seuraa asian kehittymistä.....

www.valvira.fi

www.elias.fi



KIITOS !
Pirteää
kevättä

16.4.2012

copyright@taija.härkki.2012